

# Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Tour Operatora Play Down Under

Niniejszy dokument, zwany dalej **Regulaminem**, określa warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Tour Operatora **PLAY DOWN UNDER** z siedzibą w Gold Coast, Australia, posiadający zaświadczenie o wpisie do rejestru Tour Operatorów (Inbound Tour Operators) w stanie Queensland pod nr. 3336813 wydanym przez Ministerstwo Employment, Economic Development and Innovation w dniu 1 czerwca 2009. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług turystycznych zawieranej pomiędzy **PLAY DOWN UNDER** zwanym dalej **ORGANIZATOREM**, a osobą uczestniczącą w imprezie turystycznej podpisującą Umowę zwaną dalej **KLIENTEM**. Umowa to ogół wzajemnych praw i obowiązków stron wynikających ze zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej wraz z Regulaminem, informacjami dodatkowymi, oraz ramowym programem imprezy. Ilekroć w treści Regulaminu mowa jest o **Sile Wyższej**, należy przez to rozumieć każde zjawisko zewnętrzne, nieuchronne, którego nie można było przewidzieć ani mu się przeciwstawić, w szczególności zjawisko o charakterze faktycznym, prawnym lub administracyjnym, które mimo dolożenia wszelkich rozsądnych starań i wysiłków pozostaje poza kontrolą stron Umowy.

## I. ZAWARCIE UMOWY

- Stronami umowy są ORGANIZATOR oraz KLIENT.
- KLIENT zawierając Umowę z ORGANIZATOREM potwierdza, że zapoznał się i akceptuje:
  - Ramowy program imprezy, zawarty w ofercie ORGANIZATORA. Oferta określać będzie termin imprezy, miejsce pobytu lub trasę imprezy, rodzaj środka transportu, położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania, liczbę i rodzaj posiłków, ramowy program zwiedzania i atrakcji turystycznych, cenę imprezy. Wycieczki fakultatywne opisane w Ofercie ORGANIZATORA, organizowane są przez dostawców Usług, z którymi ORGANIZATOR nie nawiązał stosunków prawnych i których nie można uznać za podwykonawców, nie stanowią ofert ORGANIZATORA,
  - Informacje dodatkowe zawarte w Umowie,
  - Regulamin
- Rezerwacje świadczeń osób trzecich, takich jak np. bilety lotnicze, rezerwacje hoteli, transport lądowy, rejsy, i innych dostawców usług dokonane są zgodnie z warunkami rezerwacji tych dostawców usług, z którymi ORGANIZATOR podpisał Umowy.
- Na życzenie KLIENTA, ORGANIZATOR dokonuje wstępnej rezerwacji imprezy turystycznej.
- Umowa zawarta zostaje zgodnie ze szczegółowymi warunkami uczestnictwa w imprezie turystycznej zawartymi w niniejszym Regulaminie, który stanowi integralną część przesłanej KLIENTOWI rezerwacji.
- KLIENT zawiera Umowę w imieniu własnym i osób trzecich, których dane zawarte są w rezerwacji jako dane uczestników imprezy turystycznej.
- KLIENT przed zawarciem Umowy ma obowiązek sprawdzić czy dane Jego oraz pozostałych uczestników imprezy zawarte w rezerwacji są prawidłowe.
- KLIENT zawierając Umowę bierze na siebie odpowiedzialność za dokonanie wpłaty pełnej kwoty za wszystkie wymienione w Umowie osoby oraz poinformowanie tych osób o wszystkich szczegółach imprezy i warunkach uczestnictwa.
- KLIENT upoważnia wszystkie pełnoletnie osoby ujęte w Umowie do dokonywania wszelkich czynności związanych z udziałem w imprezie, łącznie z rezygnacją i przyjęciem zwrotu należnych kwot.
- Przy zawieraniu Umowy ORGANIZATOR określa, jakie dokumenty niezbędne do realizacji imprezy musi posiadać KLIENT oraz termin ich okazania lub dostarczenia do ORGANIZATORA. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z przyczyn nie leżących po stronie ORGANIZATORA i powoduje skreślenie wszystkich osób zawartych w Umowie z listy uczestników imprezy z potrąceniem opłaty zgodnie z warunkami rezygnacji z udziału w imprezie.
- KLIENT zawierając Umowę deklaruje, że On i pozostałe osoby wpisane w Umowie są zdolne do odbycia imprezy turystycznej i ich stan zdrowia (fizyczny i psychiczny) oraz zachowanie nie będą zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu i komfortowi innych uczestników imprezy. Standardowo kobiety powyżej 7-go miesiąca ciąży nie otrzymują zgody na przelot liniami lotniczymi. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek komplikacje związane z ciążą, które wystąpią podczas trwania imprezy oraz po jej zakończeniu. ORGANIZATOR może zażądać zaświadczeń lekarskich potwierdzających zdolność do uczestnictwa w imprezie turystycznej.
- ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z KLIENTEM w przypadku nie wywiązania się z w/w warunków, z potrąceniem opłaty za rezygnację z udziału w imprezie.

## II. REZERWACJA, CENA IMPREZY I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Cena imprezy turystycznej jest podana w dolarach australijskich (\$ AUD) i wszystkie płatności związane z imprezą muszą być dokonane w tej walucie.
- Przy zawarciu Umowy o imprezę turystyczną, KLIENT zobowiązany jest wpłacić na rzecz ORGANIZATORA:
  - zaliczkę w wysokości i terminie określonym w Umowie,
  - dopłatę do całej należności za imprezę turystyczną we wskazanych w Umowie terminach.
- W przypadku zawarcia Umowy o imprezę turystyczną zawierającą rejs, warunki płatności za imprezę określają warunki rezerwacji armatora.
- Wpłata zaliczki lub całej należności winna zostać dokonana przelewem w dolarach australijskich (\$AUD) na wskazany przez ORGANIZATORA rachunek bankowy.
- Niedokonanie wpłaty całej należności we wskazanym w Umowie terminie jest traktowane jako rezygnacja z imprezy i powoduje skreślenie wszystkich osób zawartych w Umowie z listy uczestników imprezy z potrąceniem opłaty za rezygnację z udziału w imprezie.
- KLIENT po opłaceniu pełnej należności za imprezę otrzymuje dokumenty podróży.
- Istnieje możliwość realizacji wymagań specjalnych np. typu pokoju, piętra, widoku na morze itp. Świadczenia te są dodatkowo płatne i muszą zostać zaakceptowane przez ORGANIZATORA i KLIENTA.
- Szczegółowy wykaz usług objętych ceną zawarty jest w rezerwacji.

## III. ZMIANA PROGRAMU, ŚWIADCZEŃ I CEN

- ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany programu i świadczeń imprezy przed jej rozpoczęciem, gdy zmiana ta jest powodowana czynnikami od niego niezależnymi, bez obowiązku ponoszenia jakichkolwiek kar na rzecz KLIENTA.
- ORGANIZATOR zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie KLIENTA o tej zmianie. W takim przypadku KLIENT ma prawo do:
  - zaakceptowania zmiany i jej wpływu (o ile taki jest) na cenę,
  - obniżenia ceny imprezy w przypadku zubożenia świadczeń umownych lub zmniejszenia się ich liczby,
  - skorzystania z innej oferty wyjazdów z ORGANIZATOREM, po odpowiednim skorygowaniu ceny,
  - odstąpienia od Umowy z zachowaniem prawa do zwrotu wpłaconych kwot pieniężnych bez dodatkowych odsetek.
- KLIENT ma obowiązek w terminie wskazanym w zawiadomieniu powiadomić ORGANIZATORA o swojej decyzji na piśmie. Jeżeli KLIENT w terminie wskazanym w zawiadomieniu nie sprzeciwi się zmianie, ORGANIZATOR uznaje, że wyraził On na nią zgodę, przyjął proponowane zmiany i nie wnosi z tego tytułu żadnych roszczeń.
- W wyjątkowych przypadkach ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany programu i świadczeń w trakcie imprezy, gdy są one niezbędne do realizacji programu, jednak zawarte w Umowie świadczenia mogą być zastąpione jedynie świadczeniami o tym samym lub wyższym standardzie i w tej samej ilości.
- Jeżeli zmiana programu lub świadczeń nastąpi podczas trwania imprezy i wpływa to na zubożenie świadczeń umownych lub zmniejszenie liczby tych świadczeń, KLIENTOWI przysługuje prawo żądania obniżenia ceny imprezy.
- Niektórzy dostawcy usług z uwagi na zmianę warunków pogodowych, bezpieczeństwo podróży, działania niezależnych stron trzecich, działania siły wyższej oraz inne nieprzewidywalne okoliczności związane z transportem, już w trakcie imprezy zastrzegają sobie prawo do zmiany trasy wycieczki czy rejsu, jego daty, skrócenia lub odwołania oraz zmiany innych świadczeń bez wcześniejszego powiadomienia. W takich przypadkach ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za decyzje dostawców usług i nie będą wypłacone przez ORGANIZATORA z tego tytułu KLIENTOWI żadne odszkodowania, rekompensaty, itp.
- ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo zmiany ceny imprezy w przypadku podwyższenia cen, opłat urzędowych lub podatków przy linii lotniczej, armatorów lub firmy transportowej. Zmiana taka może nastąpić najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

## IV. ZMIANA REZERWACJI I REZYGNACJA Z IMPREZY

- KLIENT ma prawo do rezygnacji z imprezy turystycznej. Rezygnację z imprezy, przed jej rozpoczęciem, niezależnie od przyczyny, KLIENT składa na piśmie. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez ORGANIZATORA stosownego oświadczenia.
- W przypadku rezygnacji KLIENTA z przyczyn nie leżących po stronie ORGANIZATORA np. braku wpłaty do pełnej ceny imprezy, odmowa wydania paszportu lub wiza, brak niezbędnych dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy, niedostarczenie lub nieważność wymaganych dokumentów, uniemożliwienie przekroczenia granicy przez służby graniczne, niedotrzymanie przez KLIENTA określonych w Umowie terminów, nie zgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń do pilota/rezydentanta lub innego przedstawiciela imprezy, choroba lub inne przypadki losowe i inne niezawinione przez ORGANIZATORA zdarzenia, podstawą określenia kosztów rezygnacji jest cena imprezy i data rezygnacji.
- W przypadku rezygnacji KLIENTA z imprezy, z uwagi na poniesione przez ORGANIZATORA koszty związane z jej organizacją, KLIENT zostaje obciążony następującymi kosztami:
  - do 90 dni przed rozpoczęciem imprezy – \$300 AUD (trzysta dolarów australijskich)
  - od 90 do 59 dni przed rozpoczęciem imprezy – 20% ustalonej ceny imprezy

- od 60 do 31 dni przed rozpoczęciem imprezy – 50% ustalonej ceny imprezy
  - od 30 dni przed rozpoczęciem imprezy – 100% ustalonej ceny imprezy.
4. Ponadto, w przypadku rezygnacji KLIENTA z imprezy turystycznej zawierającej rejs, ORGANIZATOR pobiera wszelkie dodatkowe opłaty za rezygnację z udziału w rejsie, które zawarte są w warunkach uczestnictwa w rejsach wybranego armatora.
  5. ORGANIZATOR dokonuje zwrotu wpłaconej przez KLIENTA kwoty, pomniejszonej o opłaty z tytułu rezygnacji, w terminie 21 dni od daty otrzymania pisemnej rezygnacji z imprezy i zwrócie wystawionych dokumentów. Zwrot wpłaconej kwoty dokonywany jest w dolarach australijskich (\$ AUD).
  6. W przypadku, kiedy rezygnacja KLIENTA nastąpi w trakcie trwania imprezy, ORGANIZATOR zachowuje prawo do zatrzymania pełnej kwoty pieniężnej należnej za imprezę.
  7. KLIENT zawierając Umowę z ORGANIZATOREM potwierdza, że zapoznał się i akceptuje przedstawione warunki rezygnacji.
  8. KLIENT może przenieść na inną osobę spełniającą warunki udziału w imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki. Za nieuiszczoną część ceny imprezy oraz koszty poniesione przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany uczestnika KLIENT i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają wobec ORGANIZATORA solidarnie. Dokonane przez KLIENTA wpłaty na poczet ceny imprezy zostaną mu zwrócone z chwilą dokonania odpowiedniej wpłaty na poczet tej ceny przez osobę, która przejęła jego uprawnienia.
  9. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na inną osobę może nastąpić zgodnie z warunkami uczestnictwa dostawców usług, ale nie później niż 7 dni przed imprezą.
  10. O chęci dokonania zmian w potwierdzonej rezerwacji KLIENT jest zobowiązany zawiadomić ORGANIZATORA w formie pisemnej. Za dzień złożenia zawiadomienia przyjmuje się datę doręczenia do ORGANIZATORA ww. pisma. Wszelkie zmiany w potwierdzonej rezerwacji muszą mieć formę pisemną i zostać zaakceptowane przez obie strony.
  11. W przypadku zmian w potwierdzonej rezerwacji ORGANIZATOR pobiera od KLIENTA opłatę administracyjną w wysokości \$50 AUD (pięćdziesiąt dolarów), związaną z pokryciem kosztów obsługi rezerwacji.
  12. Dokonywanie zmian w rezerwacji związanych z pierwotnie ustalonym terminem rozpoczęcia imprezy, może nastąpić nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku zmiany terminu imprezy, w terminie krótszym niż 60 dni przed rozpoczęciem imprezy, KLIENT zostaje obciążony kosztami wyszczególnionymi w punkcie IV.3.
  13. Dokonywanie jakichkolwiek zmian w rezerwacji lub zmian uczestnika imprezy wiąże się z koniecznością zapłaty przez ORGANIZATORA, na rzecz dostawców usług, opłaty za zmiany w dokonanej rezerwacji. Wysokości opłat za niniejsze zmiany, zawarte są w warunkach uczestnictwa dostawców usług. Wszelkie koszty związane z tymi zmianami ponosi KLIENT.
  14. ORGANIZATOR może nie wyrazić zgody na zmianę warunków Umowy lub zmianę imprezy turystycznej na inną niż pierwotnie zakupiona przez KLIENTA, w przypadku braku wolnych ofert. W takiej sytuacji dotychczasowe warunki Umowy są dla KLIENTA wiążące, chyba, że złoży on pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w imprezie. W przypadku rezygnacji z imprezy, jej koszty rozlicza się w oparciu o cenę imprezy, przewidzianą w pierwotnej Umowie.
  15. Warunki dokonania wszelkich innych zmian ustalane są z ORGANIZATOREM odrębnie dla każdego przypadku.

#### V. ODWOŁANIE IMPREZY PRZEZ ORGANIZATORA

1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania imprezy turystycznej z przyczyn leżących po stronie dostawców usług oraz z powodu braku wymaganego minimum uczestników. Może nastąpić to jednak nie później niż na 55 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.
2. Z powodów niezależnych od ORGANIZATORA np. decyzje władz państwowych, działania niezależnych stron trzecich, działania siły wyższej, zmiany krajowych lub zagranicznych przepisów wizowych lub dewizowych, powstania szczególnych zagrożeń życia, zdrowia lub bezpieczeństwa KLIENTÓW, itp., impreza turystyczna może być odwołana w każdym czasie.
3. W takim przypadku KLIENTOWI przysługuje prawo wyboru:
  - a. imprezy zastępczej o takim samym lub wyższym standardzie odpowiednio za dopłatą, lub imprezy o niższym standardzie i zwrotem różnicy w cenie,
  - b. zwrotu wszystkich dotychczas wniesionych wpłat.
4. W przypadku wyboru zwrotu wszystkich dotychczas wniesionych wpłat KLIENT otrzymuje pełny zwrot wpłaconej kwoty bez odsetek i nie przysługuje mu prawo do odszkodowania.
5. O odwołaniu imprezy ORGANIZATOR niezwłocznie powiadomi KLIENTA. Zwrot dokonanych wpłat nastąpi najpóźniej w terminie 21 dni od daty podjęcia przez KLIENTA stosownej decyzji.

#### VI. UBEZPIECZENIE

1. KLIENT korzystający z imprez turystycznych organizowanych przez ORGANIZATORA nie jest standardowo objęty ubezpieczeniem w podróży zagranicznej.
2. ORGANIZATOR zaleca KLIENTOWI zawarcie umowy ubezpieczenia na ewentualność leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej lub wcześniejszego z niej powrotu.

#### VII. REKLAMACJE

1. Jeżeli KLIENT stwierdzi nieprawidłowości w realizacji imprezy, ma On obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt u pilota, rezydenta, bądź w recepcji hotelu lub statku celem umożliwienia rozstrzygnięcia problemu na miejscu. Niezgłoszenie uwag w trakcie imprezy oznacza brak możliwości roszczenia sobie praw do odszkodowania w późniejszym terminie. W przypadku braku możliwości usunięcia wady na miejscu KLIENT powinien zażądać pisemnego potwierdzenia złożenia reklamacji.
2. Wszelkie reklamacje, które nie zostały załatwione za pośrednictwem pilota, rezydenta, bądź w recepcji hotelu lub statku winny zostać zgłoszone ORGANIZATOROWI najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia imprezy.
3. W celu rozpoznania reklamacji przez ORGANIZATORA, KLIENT powinien złożyć pisemną reklamację z potwierdzeniem wcześniejszego złożenia reklamacji u pilota, rezydenta, bądź w recepcji hotelu lub statku. Reklamacje niespełniające powyższych wymogów nie będą przyjmowane.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez ORGANIZATORA w terminie 30 dni od daty ich otrzymania. W sprawach wymagających dodatkowych ustaleń lub wyjaśnień termin ten może być przedłużony do 60 dni.
5. ORGANIZATOR jest zwolniony z odpowiedzialności za wady świadczenia, jeżeli niewykonanie lub wadliwe wykonanie Umowy jest spowodowane wyłącznie:
  - działaniem lub zaniechaniem KLIENTA
  - działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć
  - działaniem siły wyższej
6. Podstawą do reklamacji nie mogą być zatem warunki atmosferyczne, postoje na granicach, czynności celne, awarie techniczne środków transportu, zachowanie uczestników imprezy, hałas związany z usytuowaniem obiektów w pobliżu miejsc publicznych, w szczególności prowadzących działalność rozrywkową, bądź rekreacyjną, a także braki w dostawie prądu, wody, klimatyzacji, urządzeń sanitarnych lub sportowo-rekreacyjnych, jeżeli zostały usunięte w zwyczajowo przyjętym czasie.
7. Podstawą reklamacji KLIENTA nie mogą być zdarzenia i okoliczności za które ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności i przy zachowaniu należytej staranności nie mógł ich przewidzieć.
8. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za specyficzne warunki panujące w miejscu pobytu podczas imprezy. Dotyczy to w szczególności specyfiki serwowanej kuchni, uwarunkowań architektonicznych pomieszczeń, możliwości pojawienia się w pomieszczeniach i środkach transportu owadów, gadów, o ile nie jest to następstwem zaniedbań higienicznych czy też kulinarnych.
9. ORGANIZATOR nie będzie dokonywał zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały przez KLIENTA w całości lub w części wykorzystane z przyczyn leżących po stronie KLIENTA, albo gdy KLIENT dobrowolnie z nich zrezygnował.
10. ORGANIZATOR ma obowiązek dokonania zwrotu części lub całości wpłat w ciągu 21 dni od daty uznania reklamacji.
11. Odpowiedzialność ORGANIZATORA za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej ograniczona jest do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego KLIENTA.

#### VIII. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ORGANIZATORA

1. ORGANIZATOR jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodnie z programem oraz ustaloną jakością i standardem świadczeń. W tych granicach ORGANIZATOR odpowiada tylko za rzeczywiste straty poniesione przez KLIENTA.
2. Wszelkie informacje zamieszczone w katalogach, broszurach, ofertach przedstawionych KLIENTOWI odpowiadają stanowi na dzień zawarcia Umowy i mogą ulec zmianie w uzasadnionych okolicznościach. W momencie opublikowania nowych katalogów, broszur, informacji, ulotek tracą moc wiążącą wcześniejsze, jeżeli nastąpi to przed zawarciem Umowy o imprezę turystyczną.
3. Obowiązkiem ORGANIZATORA jest świadczenie usług w sposób zgodny z Umową. Wszelkie informacje wykraczające i/lub niezgodne z treścią Umowy nie są wiążące dla ORGANIZATORA ani KLIENTÓW.
4. Katalogi, foldery, broszury i inne materiały informacyjne lub reklamowe nie pochodzące od ORGANIZATORA nie stanowią jakiegokolwiek części Umowy o świadczenie usług turystycznych. Dodatkowe, poza Umową, pisemne informacje pochodzące od ORGANIZATORA zawierają jedynie informacje pomocne KLIENTOWI w wybraniu oferty.

5. ORGANIZATOR odpowiada za informacje zamieszczone w katalogach i innych materiałach informacyjnych dotyczących ofert wydawanych przez ORGANIZATORA.
6. ORGANIZATOR ma jednak prawo zmienić informacje podane w katalogach lub innych materiałach informacyjnych przed zawarciem Umowy, pod warunkiem poinformowania KLIENTA o zaistniałych zmianach.
7. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie Umowy polegające na niewykonaniu bądź nienależytym wykonaniu Umowy, jeżeli było to skutkiem:
  - działań lub zaniechań KLIENTA
  - działań lub zaniechań osób trzecich, które nie uczestniczą w wykonaniu usługi, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć
  - działania siły wyższej.
8. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nie wpuszczenia uczestnika imprezy na teren danego kraju na skutek decyzji władz imigracyjnych, celnych oraz innych władz uprawnionych do wydania takiej decyzji.
9. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez KLIENTA z tytułu zbyt późnego stawienia się na miejsce rozpoczęcia imprezy oraz za straty z tytułu odstąpienia KLIENTA od Umowy spowodowane zatrzymaniem go przez służby graniczne.
10. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodów przedłużenia się podróży docelowej i powrotnej z przyczyn od ORGANIZATORA niezależnych, takich jak opóźnienia na przejściach granicznych, opóźnienia spowodowane przez warunki atmosferyczne lub działania siły wyższej.
11. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów trzecich podjęte wobec KLIENTA na skutek jego działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami (w tym regulacjami porządkowymi, np.: dotyczącymi zachowania ciszy nocnej, itd.).
12. ORGANIZATOR nie odpowiada za informacje zawarte w publikacjach, broszurach, folderach, ulotkach, itp. wydawanych przez hotele i osoby trzecie niezwiązane umową z ORGANIZATOREM.
13. ORGANIZATOR nie odpowiada za program i przebieg imprez fakultatywnych organizowanych przez dostawców usług współpracujących z ORGANIZATOREM.
14. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za utratę bagażu, pieniędzy, dokumentów i przedmiotów wartościowych, które nie zostały oddane do depozytu lub umieszczone w miejscu przeznaczonym do ich przechowywania.
15. W przypadku korzystania podczas imprez z przewozów na podstawie biletów wystawionych przez profesjonalnych przewoźników lotniczych ORGANIZATOR jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody wyrządzone KLIENTOWI podczas transportu zarówno w mieniu jak i na osobie.
16. ORGANIZATOR nie zwraca wydatków poniesionych przez KLIENTÓW imprezy w szczególności wycieczek lub innych atrakcji w trakcie trwania imprezy. KLIENT zrzeka się wszelkich roszczeń względem ORGANIZATORA z tego tytułu. Postanowienia niniejszego punktu nie naruszają uprawnień KLIENTÓW w zakresie nienależytego wykonania Umowy przez ORGANIZATORA.
17. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji poszczególnych punktów programu imprezy, jeżeli opóźnienie to powstało z przyczyn niezależnych od ORGANIZATORA.
18. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy dokonanego na życzenie KLIENTA, a zmiana kolejności w programie imprezy nie stanowi nienależytego wykonania Umowy.
19. Jeżeli w stosunku do świadczeń leżących po stronie dostawcy usług zastosowanie znajdują międzynarodowe uzgodnienia, lub bazujące na nich przepisy prawne, przy których prawo do roszczeń powstaje, albo może być zastosowane jedynie przy spełnieniu określonych warunków lub jest ograniczone, albo będzie przy istnieniu pewnych warunków wykluczone, ORGANIZATOR ma prawo do powołania się na nie.
20. W przypadku wcześniejszego (inny niż ustalony w Umowie) powrotu KLIENTA z imprezy turystycznej, powrót ten odbywa się na koszt i ryzyko KLIENTA. KLIENT zrzeka się wszelkich roszczeń względem ORGANIZATORA z tego tytułu. Postanowienia niniejszego punktu nie naruszają uprawnień KLIENTA w związku z nienależytym wykonaniem Umowy przez ORGANIZATORA.
21. W wypadku wydalenia KLIENTA z imprezy turystycznej i nałożenia na ORGANIZATORA obowiązku transportu KLIENTA do Jego miejsca stałego pobytu, KLIENT zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez ORGANIZATORA kosztów takiego transportu w terminie 7 dni od dnia powrotu.
22. ORGANIZATOR uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, w celu wywiązania się z Umowy (w kraju i zagranicą) gdy osoba, której dane osobowe dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia koniecznych działań przed zawarciem Umowy.

#### **IX. PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA**

1. KLIENT ma prawo do wszystkich świadczeń objętych zawartą Umową, w odpowiedniej ilości, jakości i terminie.
2. KLIENT ma prawo do skorzystania z zawartych w ofercie zniżek, jeśli spełnia on warunki do otrzymania określonej zniżki. Po zawarciu Umowy i wpłaceniu zaliczki uzyskanie dodatkowych zniżek nie jest możliwe.
3. KLIENT ma prawo do składania reklamacji w przypadku niezrealizowania bądź nienależytego zrealizowania Umowy przez ORGANIZATORA.
4. KLIENT ma prawo do rozwiązania Umowy i rezygnacji z imprezy, ponosząc odpowiednio koszty związane z rezygnacją.
5. Z uwagi na specyfikę imprez objazdowych lub objazdowo-wypoczynkowych KLIENT zawierając Umowę z ORGANIZATOREM akceptuje zasady ustanowione dla tego rodzaju imprez i w związku z tym zobowiązuje się przestrzegać wskazań ORGANIZATORA i jego ustaleń poczynionych z większością grupy.
6. KLIENT zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zasad i warunków transportu autokarowego, samochodowego lub lotniczego, zasad bezpieczeństwa na statkach, przepisów porządkowych, przepisów związanych z bezpieczeństwem oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w trakcie podróży samolotem, autokarem czy statkiem.
7. KLIENT ma obowiązek dostosowania się do instrukcji związanych z realizacją imprezy ustalonych przez ORGANIZATORA, armatorów, hotele, linie lotnicze i innych przewoźników. Poważne lub powtarzające się łamanie zasad może spowodować wykluczenie danej osoby z imprezy wiążące się z rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym. Dalszy pobyt oraz powrót z imprezy osoba ta zobowiązana jest odbyć we własnym zakresie i na własny koszt. W takiej sytuacji KLIENTOWI nie przysługuje jakiegokolwiek zwrot kwot wpłaconych na poczet imprezy turystycznej.
8. KLIENT zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Australii i w krajach tranzytowych.
9. KLIENT jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin związanych z codziennymi wycieczkami i powrotami na miejsca zbiórek ustalonych przez ORGANIZATORA. Za skutki spóźnienia, ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności.
10. KLIENT zobowiązany jest do pokrycia szkód związanych ze zniszczeniem mienia oraz szkód wyrządzonych osobom trzecim, wyrządzonych przez KLIENTA lub osoby niepełnoletnie pozostające pod jego opieką.
11. Każdy uczestnik imprezy winien posiadać paszport ważny co najmniej 6 miesięcy od daty zakończenia imprezy.
12. ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności za odmowę wydania wizey turystycznej, wymaganej przy wjeździe do Australii i innych krajów. W takim przypadku naliczane będą koszty rezygnacji z imprezy.
13. Dokumentem uprawniającym KLIENTA do świadczeń objętych programem imprezy turystycznej jest zawarta Umowa między ORGANIZATOREM a KLIENTEM.
14. KLIENT jest zobowiązany poinformować ORGANIZATORA o zmianie danych osobowych istotnych do realizacji imprezy, takich jak na przykład: nazwisko, adres lub wymiana paszportu czy wizey. Informacje te winny być przekazane niezwłocznie do ORGANIZATORA w terminie umożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności. W przypadku braku takiej informacji lub przekazania jej w terminie uniemożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności, ORGANIZATOR nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki z tego wynikające.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, rozstrzygane Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia na drodze polubownej.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciom przez właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd w Australii.
3. W przypadku niejasności w zakresie postanowień Umowy i Regulaminu, skuteczne są postanowienia Umowy.